

e-Fatura Kurulum Sonrası İşlemler

İÇERİK

- GENEL BİLGİ
- KULLANICI TANIMI
 - Vio Servis Kullanıcısı
- CVM SERVİS VE ZAMANLANMIŞ GÖREVLER
 - CVM Servis Adımları Ekleme
 - e-Fatura Cari Sorgu İçin Zamanlanmış Görev
 - Toplu Akibet Sorgu İçin Zamanlanmış Görev
 - e-Fatura akibet sorgulama
 - e-Arşiv akibet sorgulama
- EK İŞLEMLER
 - Zamanlanmış Görev Liste Kontrolü
 - GİB Alias Güncelleme Kuralı
 - Vio Servisleri Başlatma
- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME
 - Cari Tanım Güncellenir
 - e-Fatura Akibet Sonucu Görülür
 - e-Arşiv Akibet Sonucu Görülür

GENEL BİLGİ

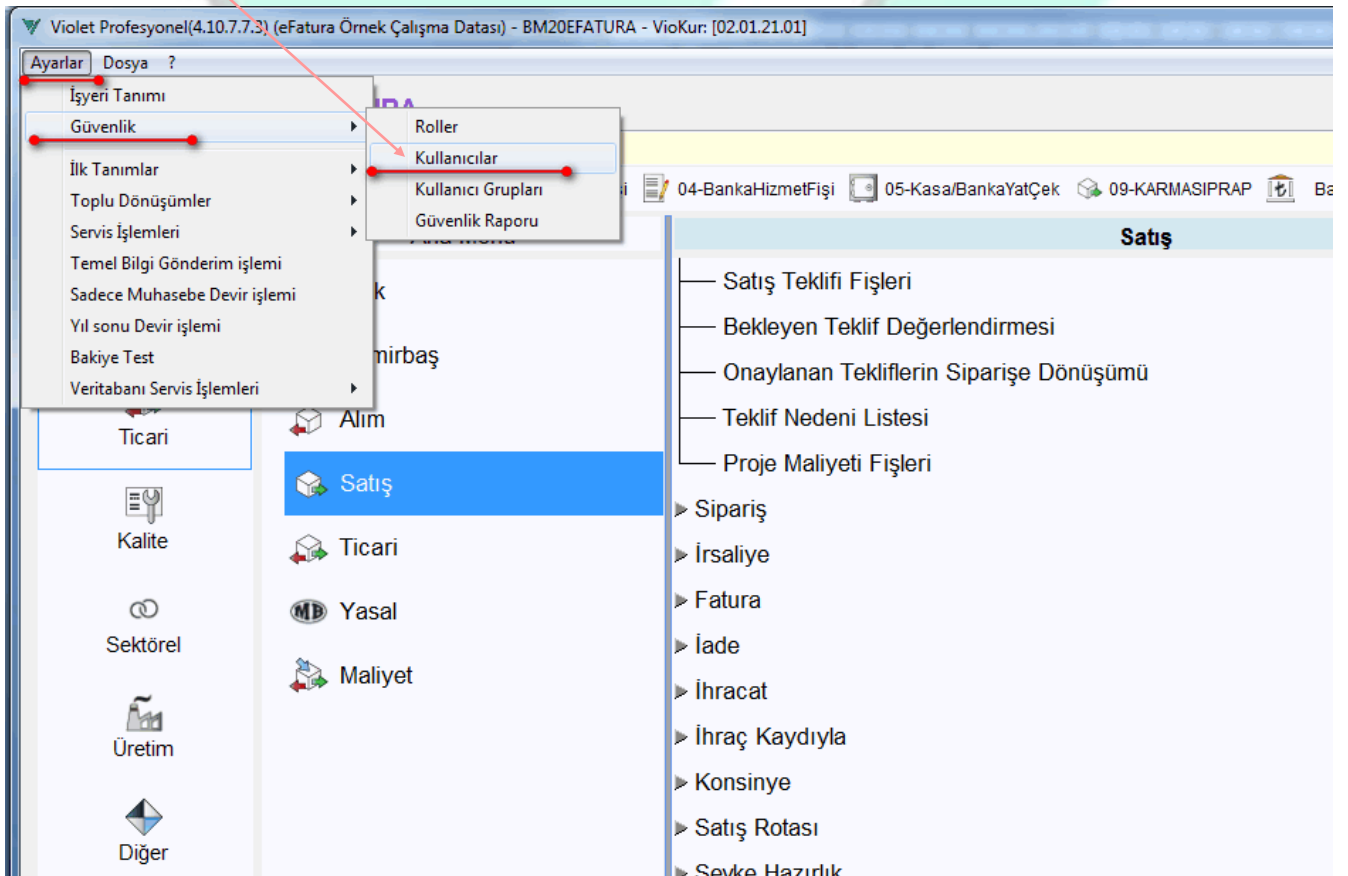
Vio e-işlemler için e-Fatura parametreleri açılarak e-Fatura modülü aktif hale getirildikten sonra e-Fatura Cari sorgulama ve Vio Cari güncellemesi, e-Fatura ve e-Arşiv akibet sorgulaması işlemlerinin zamanlanmış görevlere eklenerek belirlenen zamanlarda otomatik bu işlemlerin yapılması sağlanır.

Böylece kullanıcı sürekli hangi carinin e-Fatura müşterisi olup olmadığını ya da gönderilen e-Fatura ve e-Arşiv faturalarının akibet durumlarını sorgulamak zorunda kalmaz.

KULLANICI TANIMI

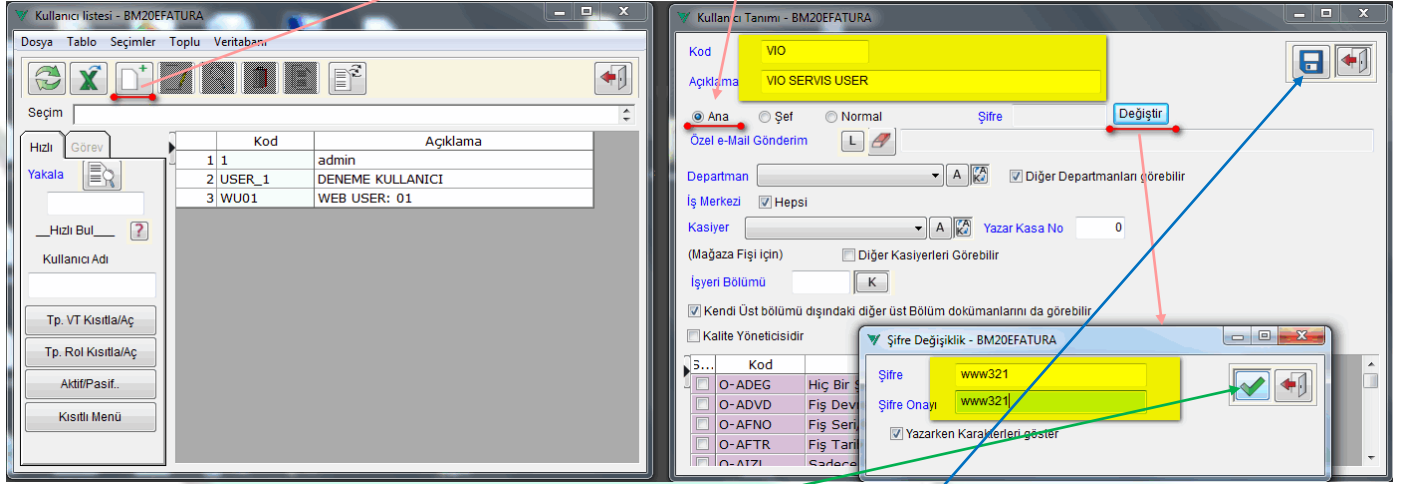
Vio Servis Kullanıcısı

Öncelikle zamanlanmış görev tanımları ve Vio servis işlemleri için üst menüden *Ayarlar – Güvenlik – Kullanıcılar* adımına girerek *Vio Servis Kullanıcı* tanımı yapılır.



Kullanıcılar adımı ile açılan kullanıcı tanım ekranında ilgili alanlar doldurulur.

Kullanıcı listesi ekranında üst butonlardan **Yeni** butonu ile *Kullanıcı Tanım* ekranı açılır. *Kod* ve *Açıklama* sahalarına kullanıcı bilgisi yazılır. Kullanıcı tipi *Ana* olarak seçilir.

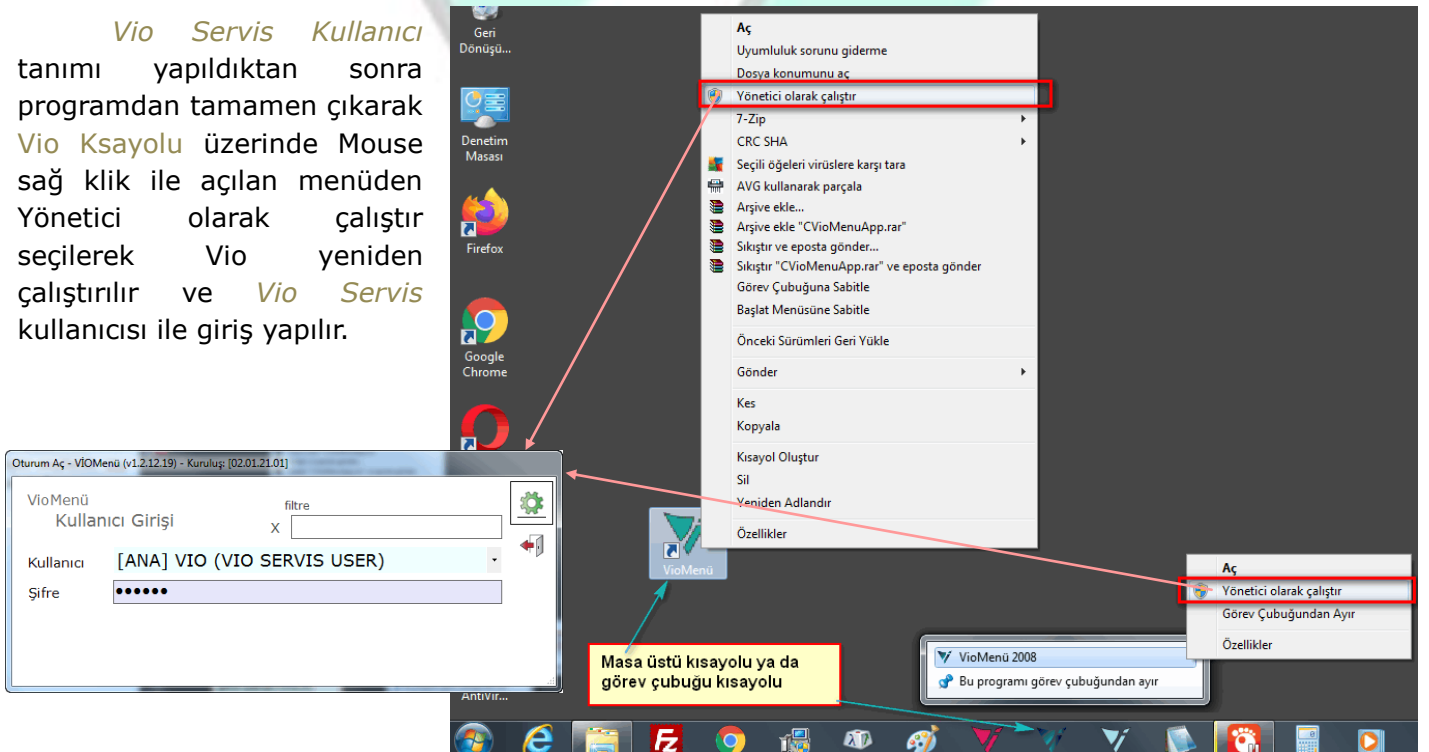


Değiştir Butonu ile *Şifre Değişiklik* ekranı açılarak tanımlanan kullanıcı için bir *Şifre* belirlenir. **Tamam** butonu ile şifre girişi onaylanır ve **Kaydet** butonu ile kullanıcı kaydı tamamlanır.

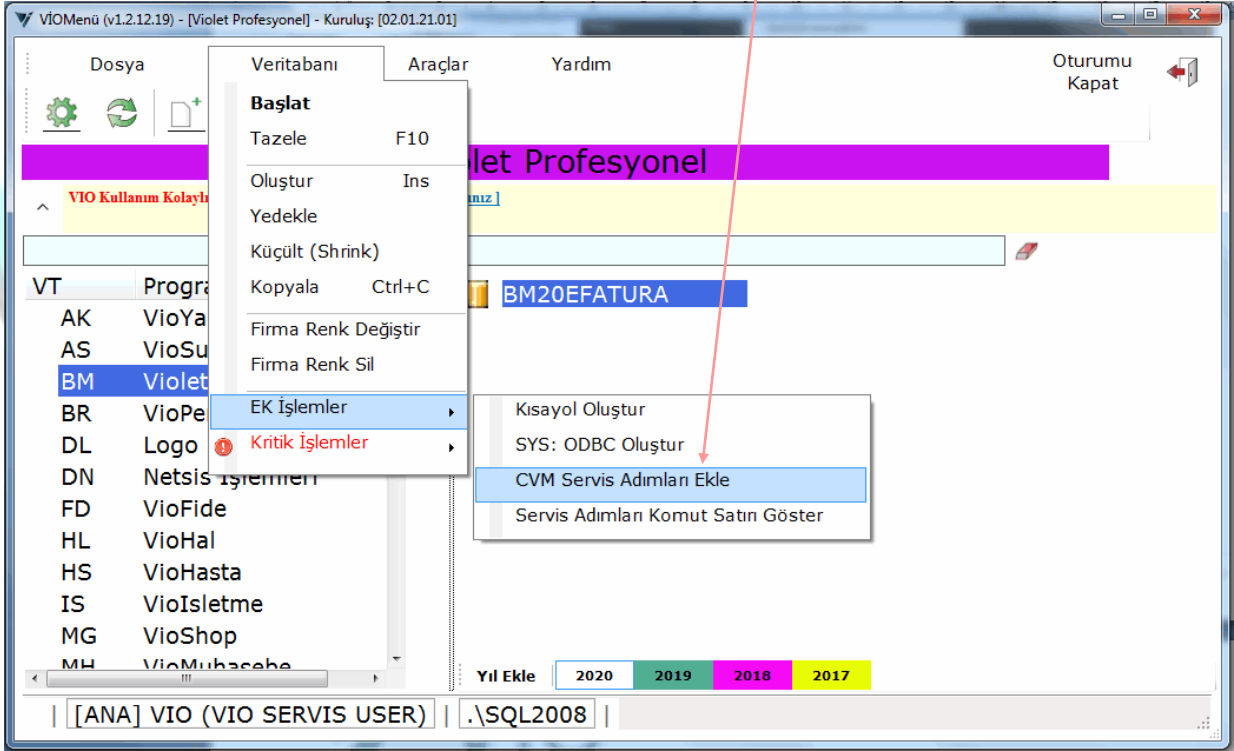
CVM SERVİS VE ZAMANLANMIŞ GÖREVLER

CVM Servis Adımları Ekleme

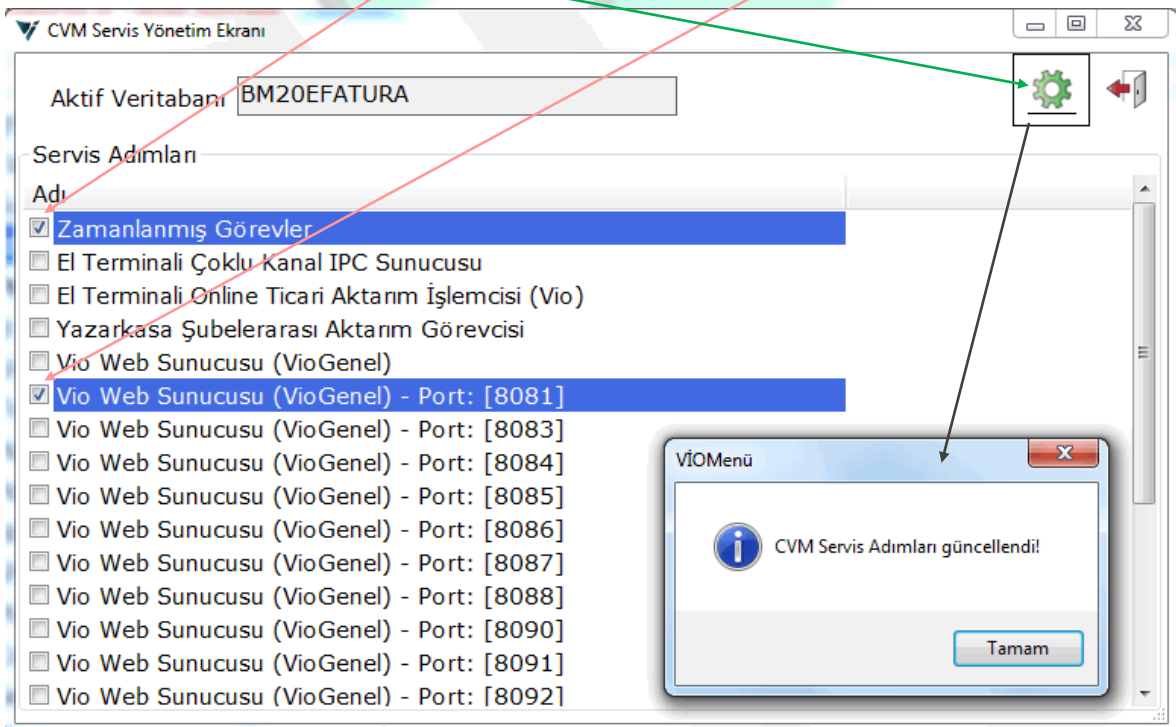
Vio Servis Kullanıcı tanımı yapıldıktan sonra programdan tamamen çıkarak *Vio Ksayolu* üzerinde Mouse sağ klik ile açılan menüden *Yönetici olarak çalıştır* seçilerek *Vio* yeniden çalıştırılır ve *Vio Servis* kullanıcısı ile giriş yapılır.



CVM Servislerine adım eklemek için ilgili veritabanı seçilir. Sonra üst menülerden *Veritabanı* menüsünden *Ek İşlemler* alt menüsü açılarak *CVM Servis Adımları Ekle* adımı seçilerek

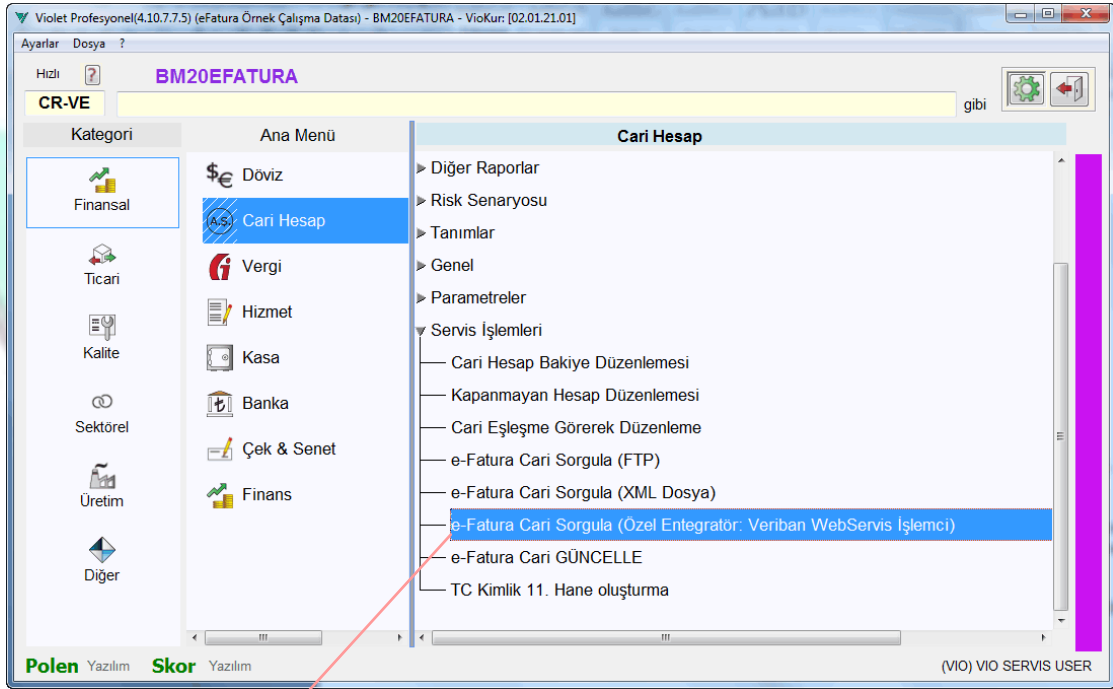


CVM Servis Yönetim Ekranı açılınca *Zamanlanmış Görevler* ve *Vio Web Sunucusu (VioGenel)* - Port: [8081] olan satırlar seçilir ve *Çalıştır* ile CVM servis güncellenir.

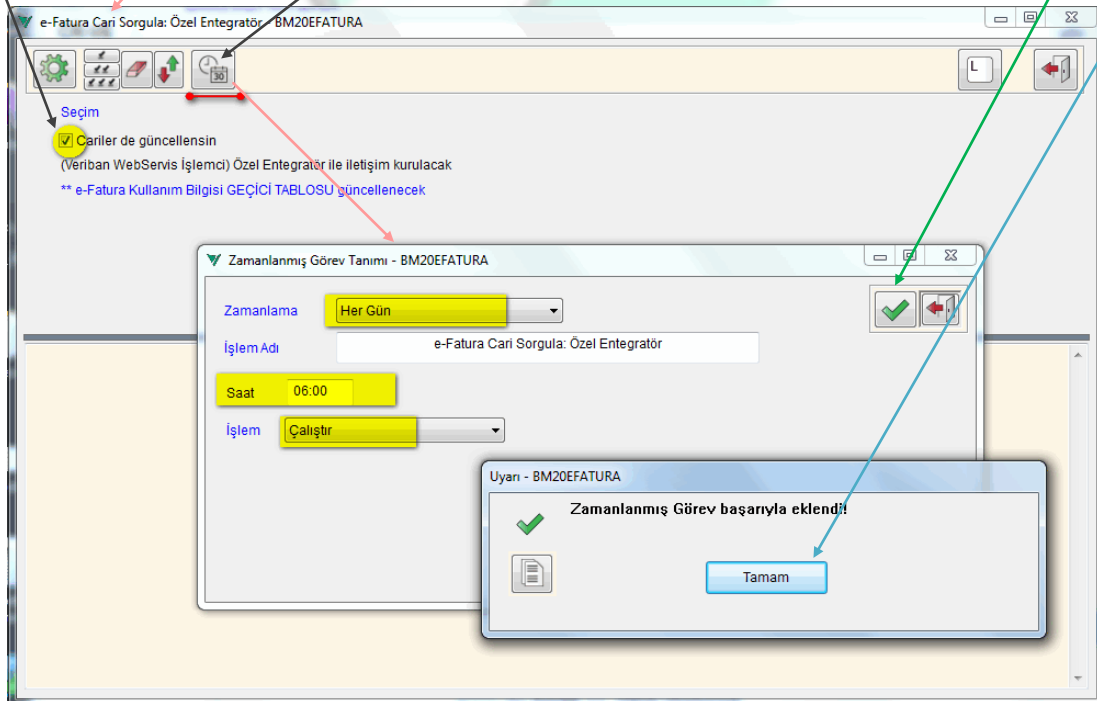


e-Fatura Cari Sorgu İçin Zamanlanmış Görev

Finansal/Cari Hesap/e-Fatura Cari Sorgula (Özel Entegratör: Veriban Webservis İşlemci) adımı (Nes, Veriban...vs özel entagrator adı) seçilerek açılan e-Fatura Cari Sorgula Özel Entegratör ekranda;

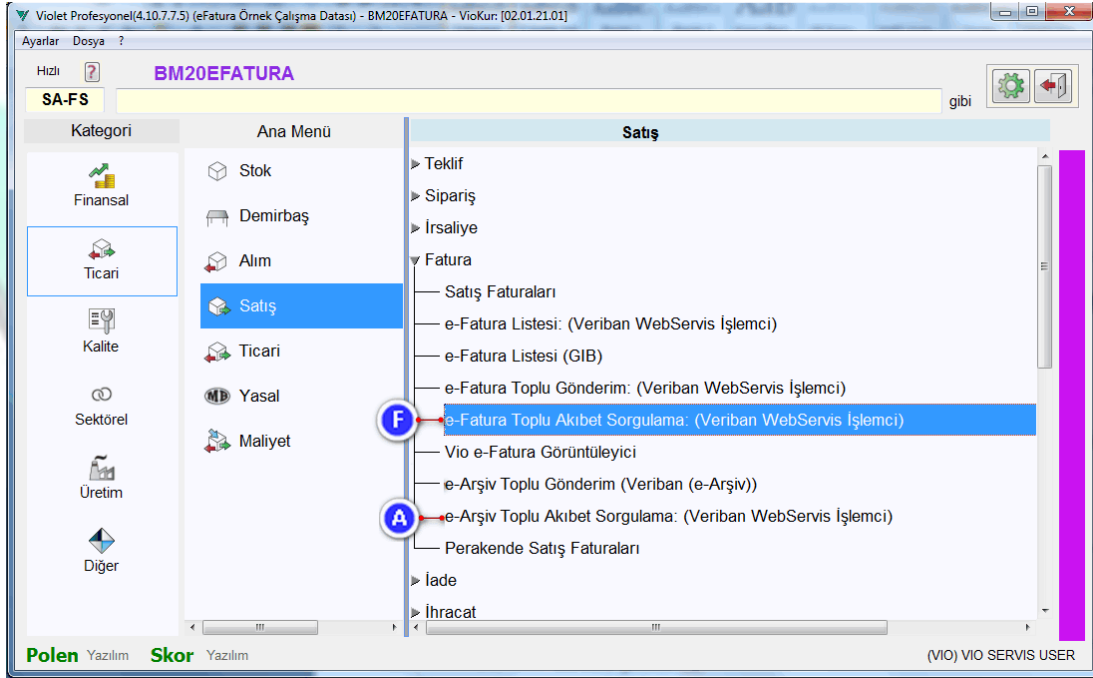


Cariler de güncellensin seçilir, Zamanlanmış Görev butonu ile açılan Zamanlanmış Görev Tanımı ekranında Zamanlama:Her Gün, Saat:06:00(gibi erken saat) İşlem:Çalıştır seçilip butonu ile e-Fatura Cari Sorgula Özel Entegratör Zamanlanmış Görev başarıyla eklendi uyarısı ile lanır.

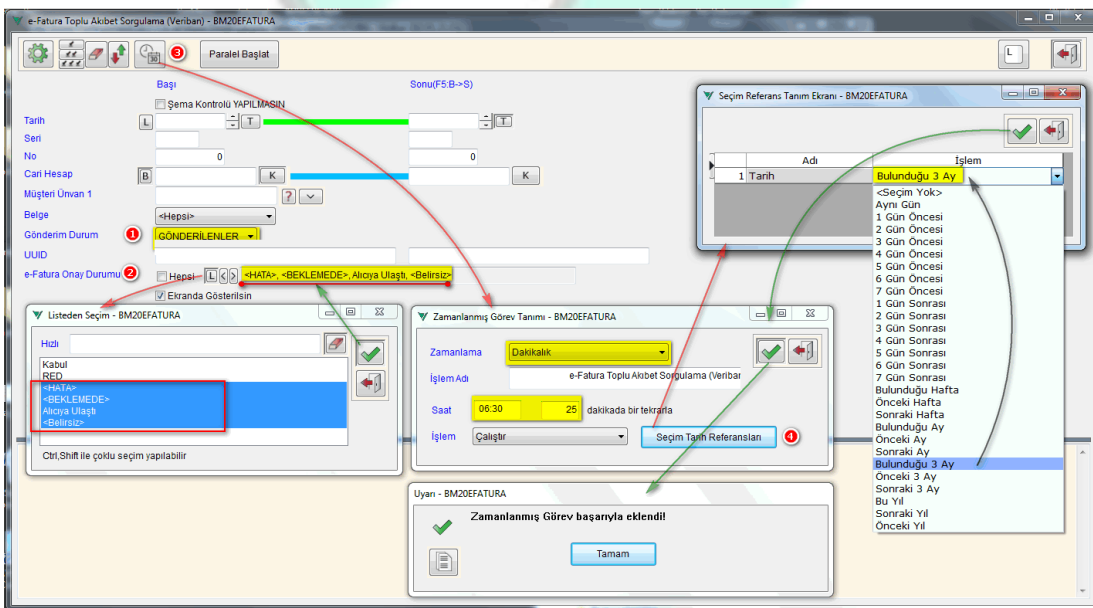


Toplu Akibet Sorgu İçin Zamanlanmış Görev

Müşterilere kesilen faturaların akibet sorgulaması, *Finansal/Cari Hesap/Satış/Fatura* adımı altında *e-Fatura Toplu Akibet Sorgulama (Veriban Webservis İşlemcisi)* ve *e-Fatura Toplu Akibet Sorgulama (Veriban Webservis İşlemcisi)* adımları ile zamanlanmış görevlere eklenir.



F e-Fatura akibet sorgulama ekranında e-Fatura akibet sorguları,



1 Gönderim Durum seçimi GÖNDERİLENLER, seçilir.

e-Fatura Kurulum Sonrası İşlemler

2) **e-Fatura Onay Durumu** seçimi, butonu ile Liste açılarak; **<HATA>**, **<BEKLEMEDE>**, **Alıcıya Ulaştı**, **<Belirsiz>**, işaretlenip **Tamamlanır**.

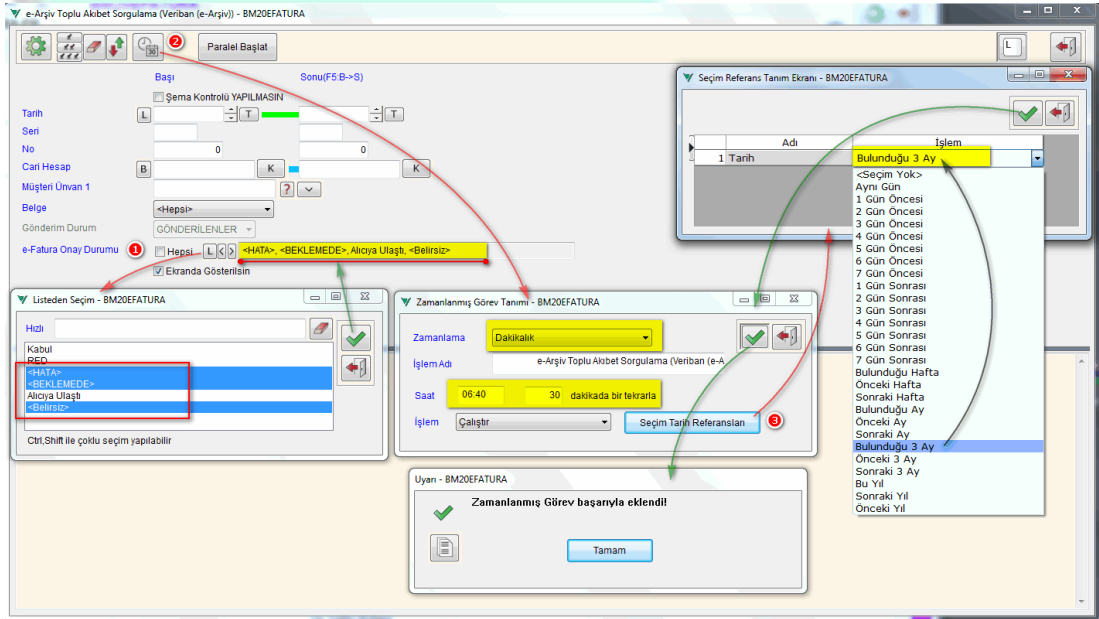
3) **Zamanlanmış Görev** butonu ile **Zamanlanmış Görev Tanımı** ekranı açılır.

Zamanlama seçimi **Dakikalık**, **Saat** sahası **06:30** (gibi erken bir zaman) ve tekrarlama süresi **25 dk** olarak belirlenir.

4) Butonu ile **Seçim Referans Tanım** ekranı açılarak **Tarih** seçimi işlem listesinden **Bulunduğu 3 Ay** olarak belirlenip **Tamam** ile bir önceki ekrana dönlür.

Buradan da **Tamam** ile **Zamanlanmış Görev Başarı ile Eklendi** lanır.

A) **e-Arşiv akibet sorgulama** ekranında **e-Arşiv** akibet sorguları,



1) **e-Fatura Onay Durumu** seçimi, butonu ile **Liste** açılarak; **<HATA>**, **<BEKLEMEDE>**, **Alıcıya Ulaştı**, **<Belirsiz>**, işaretlenip **Tamamlanır**.

2) **Zamanlanmış Görev** butonu ile **Zamanlanmış Görev Tanımı** ekranı açılır.

Zamanlama seçimi **Dakikalık**, **Saat** sahası **06:40** (gibi erken bir zaman) ve tekrarlama süresi **30 dk** olarak belirlenir.

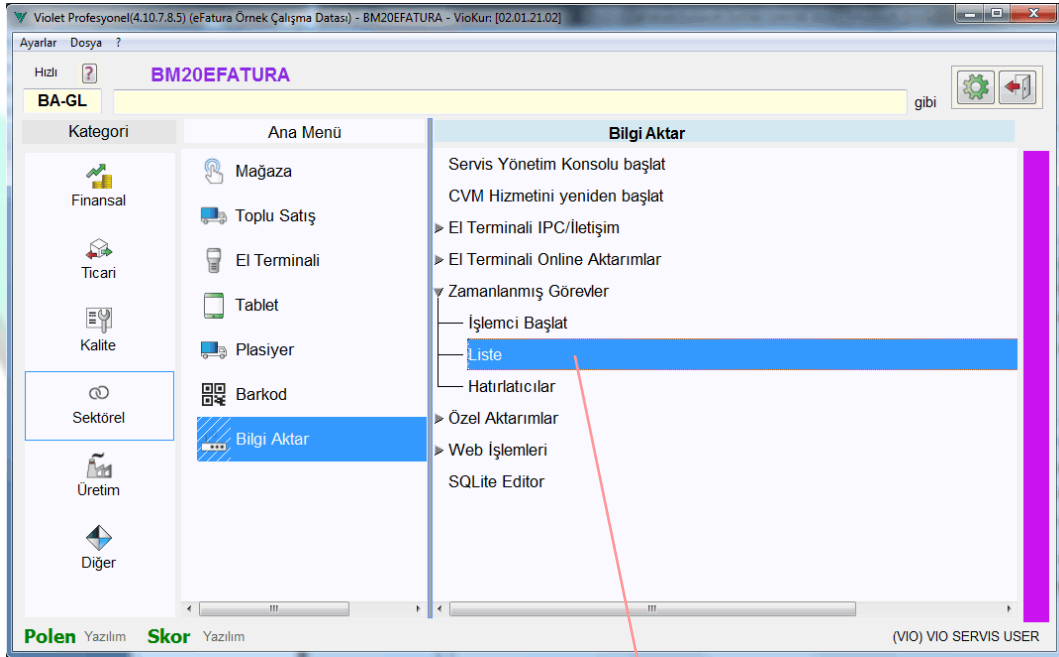
3) Butonu ile **Seçim Referans Tanım** ekranı açılarak **Tarih** seçimi işlem listesinden **Bulunduğu 3 Ay** olarak belirlenip **Tamam** ile bir önceki ekrana dönlür.

Buradan da **Tamam** ile **Zamanlanmış Görev Başarı ile Eklendi** lanır.

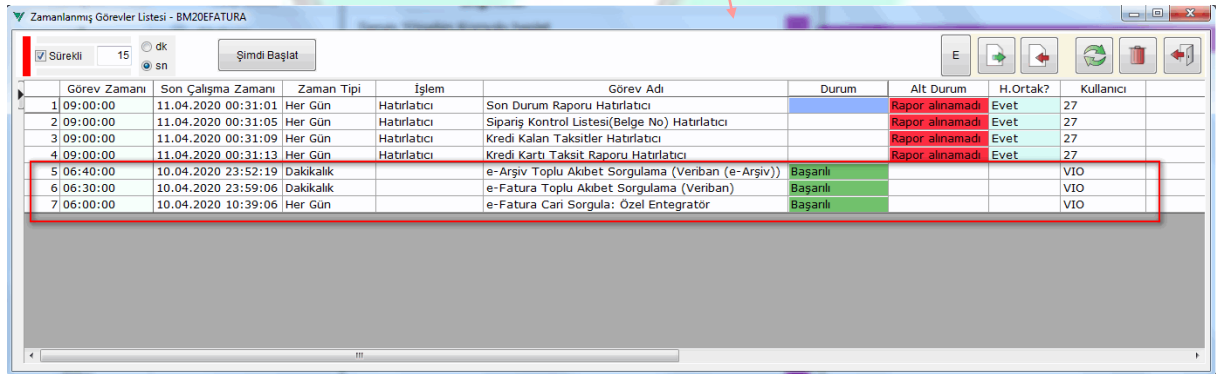
EK İŞLEMLER

Zamanlanmış Görev Liste Kontrolü

Sektörel/Bilgi Aktar/Zamanlanmış Görevler/Liste adımı ile açılan,



Zamanlanmış Görevler Listesi ekranında,



The screenshot shows the 'Zamanlanmış Görevler Listesi' screen. The table below lists scheduled tasks with columns for 'Görev Zamanı', 'Son Çalışma Zamanı', 'Zaman Tipi', 'İşlem', 'Görev Adı', 'Durum', 'Alt Durum', 'H.Ortak?', and 'Kullanıcı'. The 'Durum' column shows 'Başarılı' (Successful) for the last three tasks and 'Rapor alınamadı' (Report not received) for the first three.

Görev Zamanı	Son Çalışma Zamanı	Zaman Tipi	İşlem	Görev Adı	Durum	Alt Durum	H.Ortak?	Kullanıcı
09:00:00	11.04.2020 00:31:01	Her Gün	Hatırlatıcı	Son Durum Raporu Hatırlatıcı	Rapor alınamadı		Evet	27
09:00:00	11.04.2020 00:31:05	Her Gün	Hatırlatıcı	Sipariş Kontrol Listesi(Belge No) Hatırlatıcı	Rapor alınamadı		Evet	27
09:00:00	11.04.2020 00:31:09	Her Gün	Hatırlatıcı	Kredi Kalan Taksitler Hatırlatıcı	Rapor alınamadı		Evet	27
09:00:00	11.04.2020 00:31:13	Her Gün	Hatırlatıcı	Kredi Kartı Taksit Raporu Hatırlatıcı	Rapor alınamadı		Evet	27
05:40:00	10.04.2020 23:52:19	Dakikalık		e-Arşiv Toplu Akibet Sorgulama (Veriban (e-Arşiv))	Başarılı			VIO
06:30:00	10.04.2020 23:59:06	Dakikalık		e-Fatura Toplu Akibet Sorgulama (Veriban)	Başarılı			VIO
07:00:00	10.04.2020 10:39:06	Her Gün		e-Fatura Cari Sorgula: Özel Entegratör	Başarılı			VIO

Zamanlanmış Görev olarak tanımlanan;

e-Fatura Cari Sorgulama,

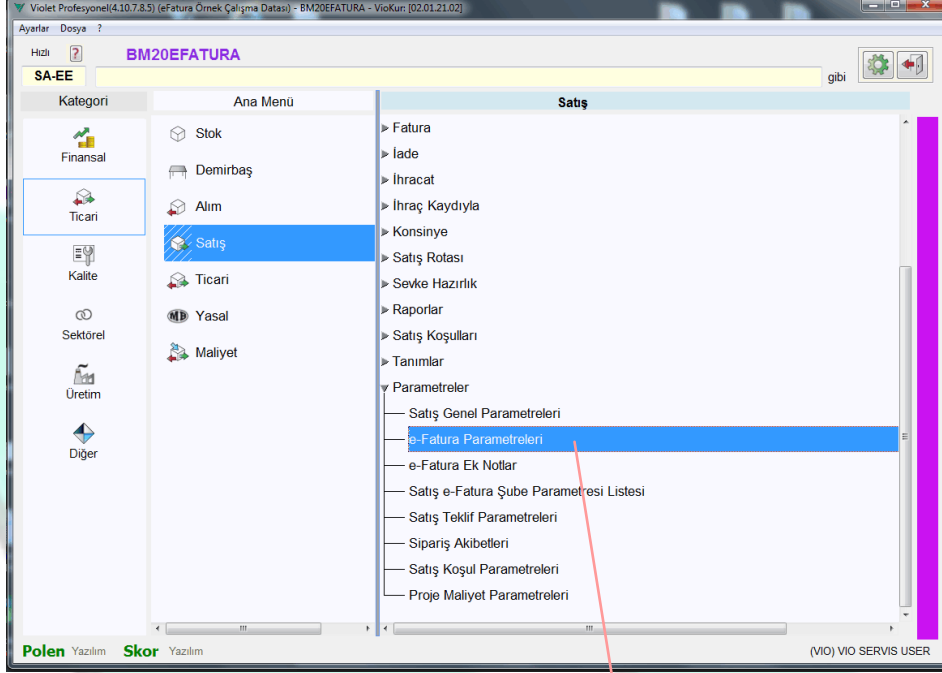
e-Fatura Toplu akibet Sorgulama,

e-Arşiv Toplu Akibet Sorgulama

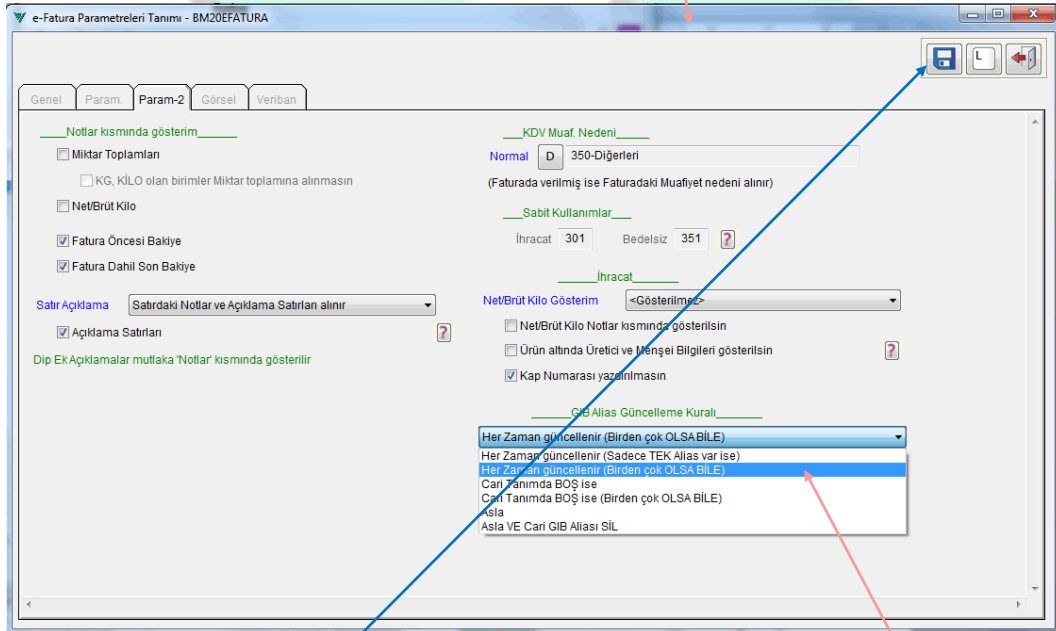
görevlerinin başarı ile eklenip eklenmediği kontrol edilir.

GİB Alias Güncelleme Kuralı

Ticari/Satış/Parametreler/e-Fatura Parametreleri adımı ile açılan,



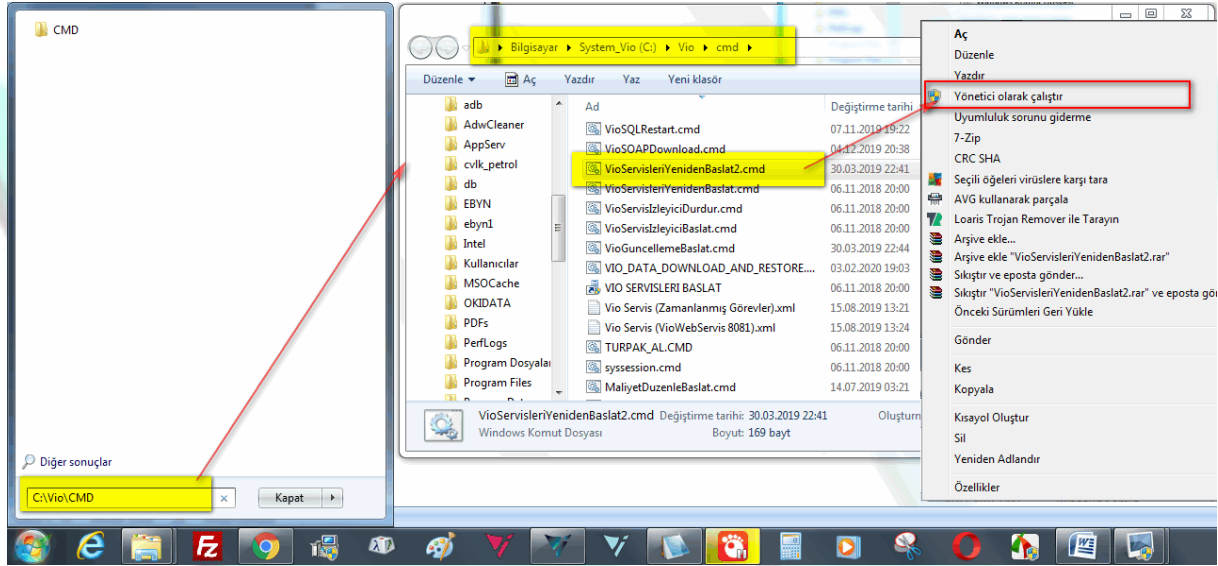
e-Fatura Parametreleri Tanımı ekranında,



Param-2 sayfası Her Zaman güncellenir (Birden çok OLSA BİLE) seçimiyle GİB Alias Güncelleme Kuralı seçimiyle Her Zaman güncellenir (Birden çok OLSA BİLE) seçilerek kaydedilir. Zamanlanmış görevlere eklenen Cari Sorgulama görevi çalıştığında bu kurala göre Cari Tanım e-İşlem sayfasında ilgili saha güncellenir.

Vio Servisleri Başlatma

Windows *Başlat Çalıştır* ile ya da bilgisayarın (C) sürücüsünden C:\Vio\CMD klasörü içerisindeki **VioServisleriYenidenBaslat2.cmd** bulunur. Mouse sağ klik ile açılan menüden *Yönetici olarak çalıştır* seçilerek *Vio Servisleri* çalıştırılır.



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Cari Tanım Güncellenir

Toplu Cari Sorgulama neticesinde e-Fatura mükelleflerinin *Cari Hesap Tanım* kayıtları *e-Fatura* parametresi ve *GIB Alias* sahası otomatik güncellenir.

