

İÇERİK

- GENEL BİLGİ
- MATBAA
 - Matbaa İşlemleri
 - Matbaa Parametreleri
 - Müşteri Sipariş ve anlaşma Kayıtları
 - Bekleyen İşler Listesi
 - Faturalandırma
- EK İŞLEMLER
 - Bekleyen İşler İş Adımları
 - İlk örnek
 - Onay
 - Baskı no
 - Baskı işlemi
 - Teslim Evrakı yazdır
 - Teslim belgesi
 - Aç/Kapa
 - Vazgeçme
 - Baskı Seri ve Son No Tanımı
 - Yaptığı İş ve Vergi Levhası
- RAPORLAR VE DEĞERLENDİRME
 - Teslim Evrakı
 - Anlaşma Listesi Dökümü
 - Müşteri Bilgi Formu
 - Resmi Defter Dökümü

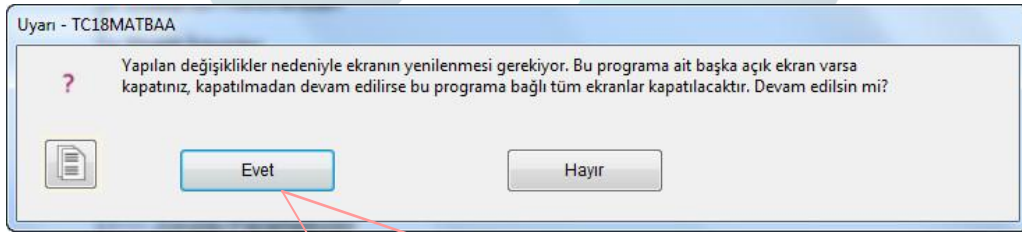
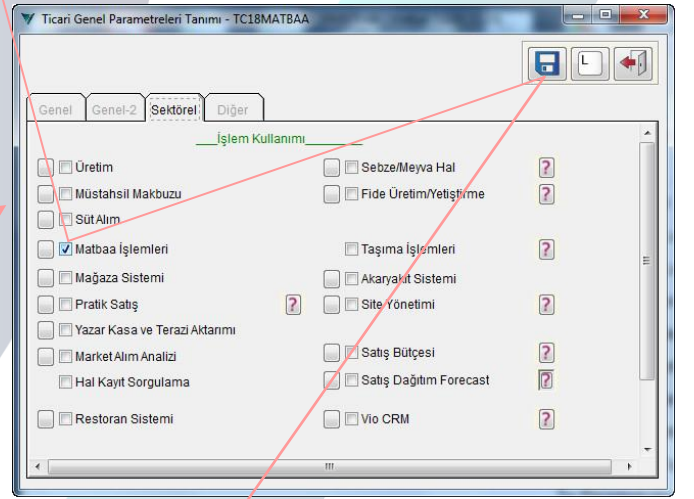
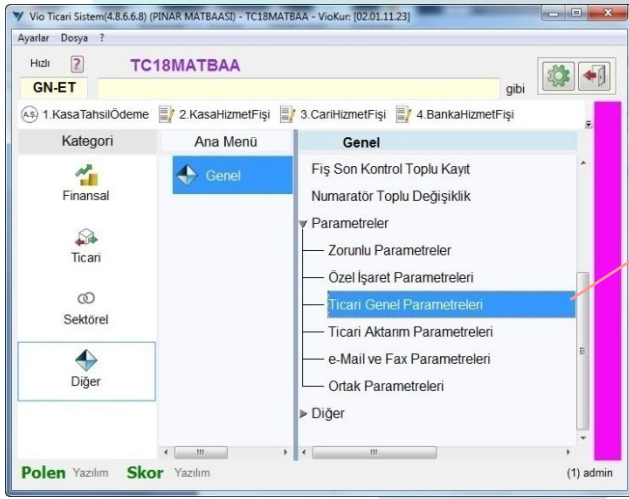
GENEL BİLGİ


Vio Matbaa Programı, matbaa baskı işleri ve maliye onaylı resmi evrak basımı yapan işletmelere yönelik, müşteri siparişlerini örnek baskı ile müşteri onayı olarak, otomatik evrak seri ve no verip, teslim belgesi düzenleme, resmi defter dökümü vb. raporların elde edilmesini sağlar.

MATBAA

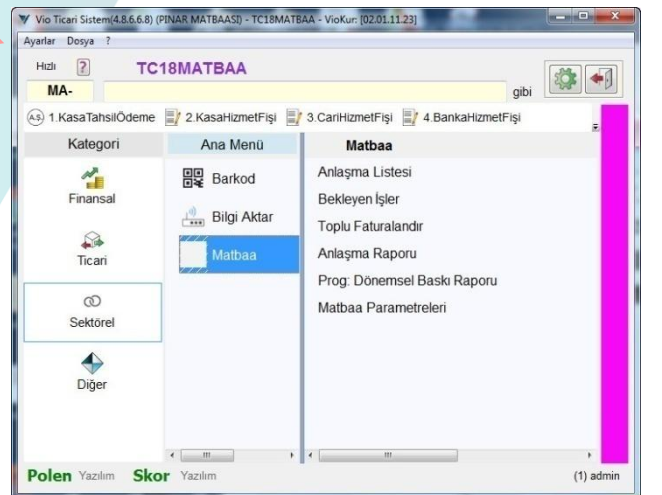
Matbaa İşlemleri

Matbaa İşlemleri, Genel/Genel/Parametreler/Ticari Genel Parametreleri adımı ile açılan **Ticari Genel Parametreleri Tanımı**, **Sektörel** sayfasında **Matbaa İşlemleri** işaretlenerek kullanıma açılır.



Matbaa işlemleri seçilerek  butonu ile kayıt onaylanınca yapılan değişikliklerin uygulanıp yeni menü adımlarının açılıp ekran yenilemesi için tüm ekranların kapanacağı uyarı mesajına verilecek cevabı ile veritabanı ve menü adımları ile ilgili gerekli işlemler tamamlanır.

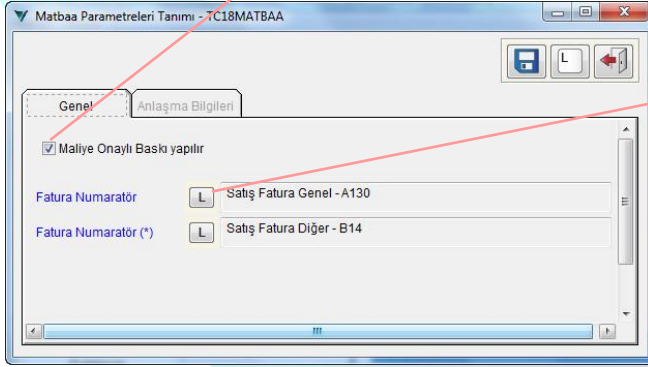
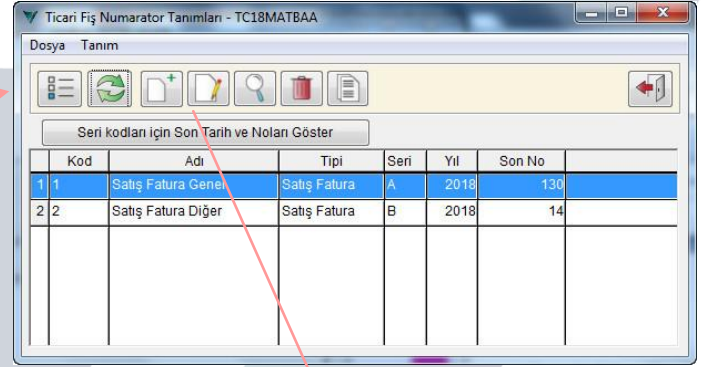
Matbaa İşlemleri için **Sektörel** grubu altında Matbaa adımı ve onun altında diğer adımlar kullanıma açılmış olur.



Matbaa Parametreleri

Sektörel/Matbaa/Matbaa Parametreleri adımı ile açılan *Matbaa Parametreleri Tanımı* ekranında *Fatura Numaratör* bilgileri ile resmi baskı için izin alınan maliye izin bilgileri girilir.

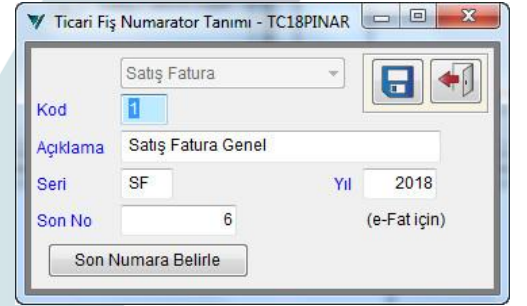
Genel sayfasında *Maliye onaylı Baskı yapılır* seçimi ile resmi evrak baskı işlemlerinin yapılacağı belirtilir.

Kod	Adı	Tipi	Seri	Yıl	Son No
1	Satış Fatura Genel	Satış Fatura	A	2018	130
2	Satış Fatura Diğer	Satış Fatura	B	2018	14

Fatura Numaratör, butonu ile *Ticari Fiş Numaratör Tanımları* listesinden ilgili numaratör seçimi yapılarak kaydedilir.

Ticari Fiş Numaratör Tanımları ekranında ile *Fiş Numaratör Tanımı* ekranı açılarak butonu ile kesilmiş olan faturalar kontrol edilerek en son kullanılan numara buraya getirilerek kaydedilir.



Anlaşma Bilgileri sayfasında, *Resmi Evrak (Fatura, İrsaliye, ... vs) Basımı* için izin alınan *Defterdarlık* ile yapılan resmi baskı izin bilgileri tanımlanır.

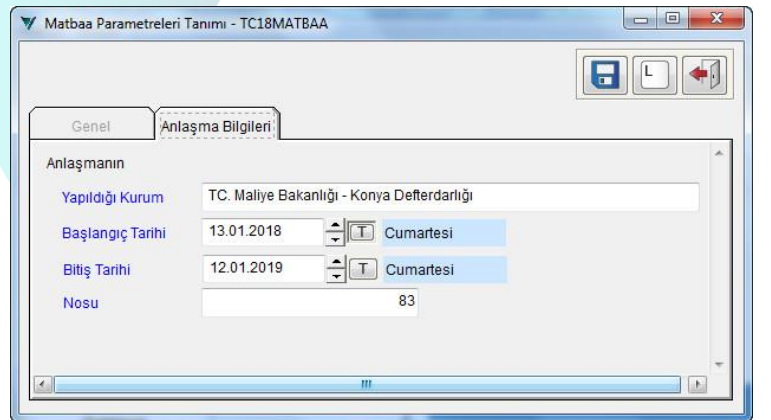
Anlaşmanın;

Yapıldığı Kurum alanına resmi evrak basım izni alınan defterdarlık adı,

Başlangıç Tarihi alanına iznin başladığı günün tarihi,

Bitiş Tarihi alanına izin ile basım yapılabilecek son günün tarihi,

Nosu alanına ise Defterdarlık kayıtları arasında izin sıra numarası yazılır.



Müşteri Sipariş ve Anlaşma Kayıtları

Sektörel/Matbaa/Anlaşma Listesi adımı ile açılan ekranda sipariş alınan müşterilerini her defaki siparişi için girilmiş olan anlaşma kayıtları bulunur.

Hızlı	Görev	Tarih	Seri	Anlaşma No	Müşteri	Müşteri Ünvan	Teslim Tarihi	Sonuç	Ek Notlar
1		16.02.2018		26 C0047	SEMRA KARAGÖZ		16.02.2018	188,80	
2		15.02.2018		25 C0046	YASİN KAŞDEMİR		15.02.2018		
3		13.02.2018		24 C0045	İSA ACAR		13.02.2018		
4		12.02.2018		23 C0044	YAKUP EROL		12.02.2018		
5		05.02.2018		22 C0041	YILDIRIM SOYLU		05.02.2018		
6		02.02.2018		21 C0039	SEHER KOÇAK ELİT KAFE OKEY SALONU		02.02.2018		
7		29.01.2018		20 C0038	MEHMET ATAÇ		29.01.2018		
8		29.01.2018		19 C0037	MUHAMMET MEHTİ SÖNMEZ YILDIZ KELE...		29.01.2018		
9		29.01.2018		18 C0036	HABİB KABAKCI		29.01.2018	82,60	
10		26.01.2018		17 C0035	KAMİL İŞİKCI		26.01.2018	822,80	
11		24.01.2018		15 C0034	ERTUĞRUL KARAKAYA		24.01.2018		
12		24.01.2018		14 C0033	BAYRAM ZEYBEK		24.01.2018		
13		18.01.2018		13 C0031	ALİ ÖLÜVİ KALKAN		18.01.2018		
14		18.01.2018		12 C0030	İHSAN ÖZDEN		18.01.2018		
15		18.01.2018		11 C0029	MUSTAFA İNCİ		18.01.2018		
16		18.01.2018		10 C0028	VETERİNER HEKİM ENGİN ERDOĞAN		18.01.2018	318,60	
17		18.01.2018		8 C0026	AHMET GEDİKOĞLU		18.01.2018		

Anlaşma Listesi ekranında Yeni anlaşma kaydı ile gelen müşteri için yeni yapılacak olan işlerin kaydı girilir.

Stok	Stok Adı	Br	Br2	Def. Sıra No	Miktar	Brm Fiyat	Kdv%	Top. Bedel	Kdvli Bedel	İşr?	Detay Açıklama
Toplam =>											
								1.640,00	1.880,30		
1 R001	FATURA	CLT	AD		58	5	40,00	18	200,00		236,00
2 R004	GİDER PUSULASI	CLT	AD		13	2	25,00	18	50,00		59,00
3 R005	SEVK İRSALİYESİ	CLT	AD		27	10	35,00	18	350,00		413,00
4 R006	MÜSTAHSİL MAKBUZU	CLT	AD		8	3	25,00	18	75,00		88,50
5 R007	PERAKENDE SATIŞ FİŞİ	CLT	AD		19	8	30,00	18	240,00		283,20
6 S001	MATBU EVRAK BASIMI	AD				4	15,00		60,00	*	60,00
7 S003	KARTVİZİT BASIMI	PK	AD			3	65,00		195,00	*	195,00
8 S006	KAŞE	AD				2	25,00		50,00	*	50,00
9 R008	SERBEST MESLEK MAKBUZU	CLT	AD		4	1	20,00	18	20,00		23,60
10 R009	YOLCU TAŞIMA BİLETİ	CLT	AD		5	5	20,00	18	100,00		118,00
11 R003	İRSALİYELİ FATURA	CLT	AD		3	6	50,00	18	300,00		354,00

Seri/Anl. No, otomatik numaratoründen verilir.

Tarih alanına müşteriden sipariş alınan günün tarihi verilir.

Müşteri alanına Müşteri Cari Kodu biliniyorsa yazılır veya F4, F6, F7 tuşları ya da butonu ile açılan Cari Liste den seçilir.

Teslim Tarihi alanına ise işlerin müşteriye teslim edileceği günü tarihi yazılır.

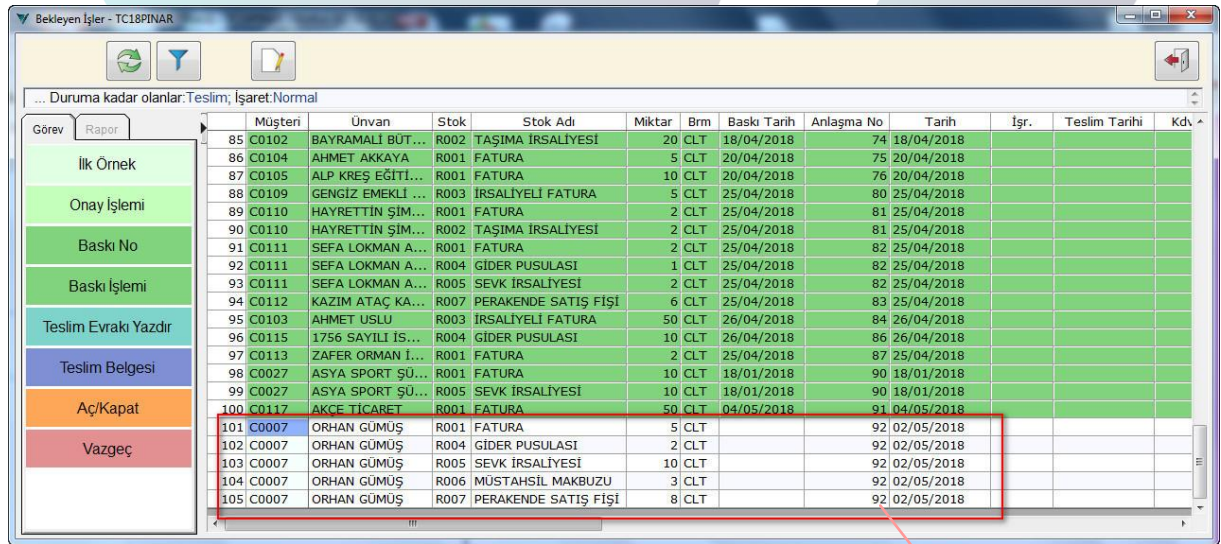
Anlaşma Tanım Fişi detay kısmında **Def.Sıra No** alanına basımı yapılan resmi evrakların, *Resmi Basım izni* alınan *Defterdarlık* tarafından onaylanan *Defter* kaydındaki sırası girilir.

Detay satırlarda stok seçilen yapılacak işlerin miktar ve bedelleri girilir. Detay Açıklama alanına ilgili satır için not alınması gereken bir bilgi varsa yazılır.

Anlaşma kaydındaki *Toplam Bedel*, *Cari Hesaba KDV siz* olarak işlenir. **KDV**, bu anlaşma kaydındaki işlerin basımı bitip de *faturalandırıldığı zaman Cari Hesaba ilave* edilir.

Bekleyen İşler Listesi

Sektörel/Matbaa/Bekleyen İşler Listesi adımı ile açılan ekranda sipariş kaydı alınan ve basımı yapılacak işler bulunur.



Görev	Müşteri	Ünvan	Stok	Stok Adı	Miktar	Brm	Baskı Tarihi	Anlaşma No	Tarih	İşr.	Teslim Tarihi	Kdv
İlk Örnek	85 C0102	BAYRAMALI BÜT...	R002	TAŞIMA İRSALİYESİ	20	CLT	18/04/2018	74	18/04/2018			
Onay İşlemi	86 C0104	AHMET AKKAYA	R001	FATURA	5	CLT	20/04/2018	75	20/04/2018			
Baskı No	87 C0105	ALP KREŞ EĞİTİ...	R001	FATURA	10	CLT	20/04/2018	76	20/04/2018			
Baskı İşlemi	88 C0109	GENGİZ EMEKLI ...	R003	İRSALİYELİ FATURA	5	CLT	25/04/2018	80	25/04/2018			
Teslim Evrakı Yazdır	89 C0110	HAYRETTİN ŞİM...	R001	FATURA	2	CLT	25/04/2018	81	25/04/2018			
Teslim Belgesi	90 C0110	HAYRETTİN ŞİM...	R002	TAŞIMA İRSALİYESİ	2	CLT	25/04/2018	81	25/04/2018			
Aç/Kapat	91 C0111	SEFA LOKMAN A...	R001	FATURA	2	CLT	25/04/2018	82	25/04/2018			
Vazgeç	92 C0111	SEFA LOKMAN A...	R004	GİDER PUSULASI	1	CLT	25/04/2018	82	25/04/2018			
	93 C0111	SEFA LOKMAN A...	R005	SEVK İRSALİYESİ	2	CLT	25/04/2018	82	25/04/2018			
	94 C0112	KAZIM ATAÇ KA...	R007	PERAKENDE SATIŞ FİŞİ	6	CLT	25/04/2018	83	25/04/2018			
	95 C0103	AHMET USLU	R003	İRSALİYELİ FATURA	50	CLT	26/04/2018	84	26/04/2018			
	96 C0115	1756 SAYILI İS...	R004	GİDER PUSULASI	10	CLT	26/04/2018	86	26/04/2018			
	97 C0113	ZAFER ORMAN İ...	R001	FATURA	2	CLT	25/04/2018	87	25/04/2018			
	98 C0027	ASYA SPORT ŞÜ...	R001	FATURA	10	CLT	18/01/2018	90	18/01/2018			
	99 C0027	ASYA SPORT ŞÜ...	R005	SEVK İRSALİYESİ	10	CLT	18/01/2018	90	18/01/2018			
	100 C0117	AKCE TİCARET	R001	FATURA	50	CLT	04/05/2018	91	04/05/2018			
	101 C0007	ORHAN GÜMÜŞ	R001	FATURA	5	CLT		92	02/05/2018			
	102 C0007	ORHAN GÜMÜŞ	R004	GİDER PUSULASI	2	CLT		92	02/05/2018			
	103 C0007	ORHAN GÜMÜŞ	R005	SEVK İRSALİYESİ	10	CLT		92	02/05/2018			
	104 C0007	ORHAN GÜMÜŞ	R006	MÜSTAHSİL MAKBUZU	3	CLT		92	02/05/2018			
	105 C0007	ORHAN GÜMÜŞ	R007	PERAKENDE SATIŞ FİŞİ	8	CLT		92	02/05/2018			

Bekleyen işler listesinde müşteri sipariş kayıtlarının her bir detay satırı ayrı ayrı gösterilir.

Her bir iş için başlama ve tamamlama zamanları farklı olabilir. Listede 92 numaralı anlaşma kaydı ile siparişi alınan 5 kalem işin ayrı satırlarda gösterildiği görülmektedir.

Bekleyen işlerin baskı ve tamamlama aşamaları,

Sol görev kısmında;

İlk Örnek, *Onay İşlemi*, *Baskı No*, *Baskı İşlemi*, *Teslim Belgesi*, *Teslim Evrakı Yazdır*, *Aç/Kapa*, *Vazgeç* adımları (*Ek İşlemler kısmında anlatılacaktır*) uygulanarak tamamlanır.

Faturalandırma

Sektörel/Matbaa/Toplu Faturalandır adımı ile açılan Faturalandırılmamış Anlaşmalar ekranında siparişi alınmış işlerin kayıtları gelir.

Fatura edilecek olan Anlaşma kaydına ait satır seçilerek *Faturalandır* butonu ile *Fatura Fiş Girişi* ekranına aktarılır.

Anlaşma No	Tarih	Müşteri	Ünvan	Anl. Sonuç	Det. Toplam
40	09/04/2018	C0091	İHSAN GÜLMÜŞ 87 FIRIN KEBAB S...	94,40	94,40
41	09/04/2018	C0086	ABDULLAH TARTAN	318,60	318,60
42	11/04/2018	C0092	MURAT ZENGİN VETERİNER HEKİM	188,80	188,80
43	11/04/2018	C0093	ZAFER BAŞCI	149,80	129,80
44	13/04/2018	C0100	EMİRGAZİ BELEDİYESİ PER. LTD. ...	147,50	147,50
45	18/04/2018	C0102	BAYRAMALI BUTÜNER	519,20	519,20
46	27/04/2018	C0104	AHMET AKKAYA	94,40	94,40

Faturalandırma işleminde *Anlaşma No*, *Fatura Başlık* kısmında *Açıklama* alanına yazılır.

Açıklama	Değer
Brüt Bedel	125,00
Satır İs...	
Artırım	
Net Bedel	125,00
Adet	200
Clit	4

Anlaşma kaydı fiş detayındaki stok satırları aynen Fatura Detay kısmına aktarılır.

Anlaşma fiş kaydı oluşturulduğunda yapılacak işlerin *KDV siz* hali *Cari Hesaba* işlenmişti. Faturalandırma yapılırken Fatura bedelinin tamamı değil de *sadece KDV si Cari Hesaba* işlenerek *Bakiye tutarlılığı* sağlanır.

Cari Hesap listesi - TC18PINAR

Dosya Tablo Seçimler Toplu Cari_Hesap

Seçim Aktif Durumda

Hızlı	Görev	Cari Kod	1. Ünvan	Cari Tip	Cari Tip Adı	Tel...	Bakiye
		97 C0099	SULTANIYE GÖNÜLBAĞI DERNEĞİ				60,00
		98 C0100	EMİRGAZİ BELEDİYESİ PER. LTD. ŞTİ			033...	125,00
		99 C0101	ONUR SORAN			053...	
		100 C0102	BAYRAMALI BÜTÜNER				440,00
		101 C0103	AHMET USLU				900,00
		102 C0104	AHMET AKKAYA			033...	80,00

Anlaşma kaydında *KDV siz* olarak *Cari Hesaba* yazılan müşteri siparişlerinin *KDV si*,

İcmal ve Taksitler - TC18PINAR

Dosya

Matbuu Nüsha Sayısı 1 Satış Fatura Genel

Matbuu Nüsha Sayısı 1

Satış Fatura Genel

Düz

Karma Tahsilat

Açıklama	Oran	Bedel
1 BRÜT		125,00
2 SATIR İSKONTO		0,00
3 İSKONTO %	0,0	0,00
4 İSKONTO		0,00
5		125,00
6 KDV %	% 18	22,50
7 FATURA SONUCU		147,50

Gün Kodu Taksit

Bedel Öd.Gün Vade

Bedel	Öd.Gün	Vade
1 147,50	0	25.05.2018

Dövizli durumda TL'den Dv Bedel hesaplanır

F8: Kalanı Satıra al

Faturalandırma sonrasında *Cari Hesaba ilave* edilir.

Cari Hesap listesi - TC18PINAR

Dosya Tablo Seçimler Toplu Cari_Hesap

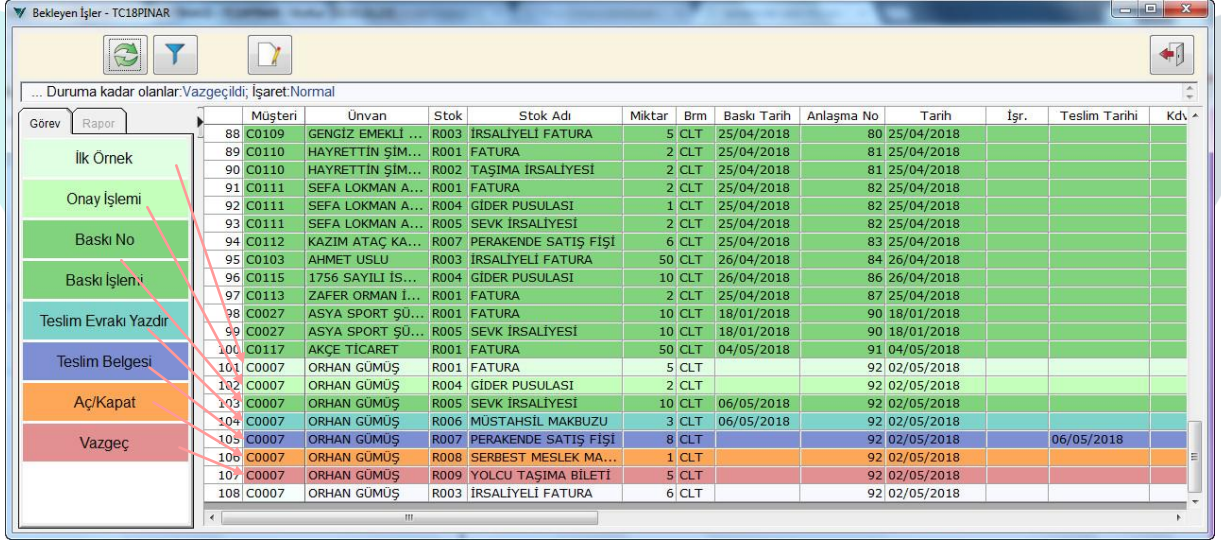
Seçim Aktif Durumda

Hızlı	Görev	Cari Kod	1. Ünvan	Cari Tip	Cari Tip Adı	Tel...	Bakiye
		97 C0099	SULTANIYE GÖNÜLBAĞI DERNEĞİ				60,00
		98 C0100	EMİRGAZİ BELEDİYESİ PER. LTD. ŞTİ			03...	147,50
		99 C0101	ONUR SORAN			05...	
		100 C0102	BAYRAMALI BÜTÜNER				440,00
		101 C0103	AHMET USLU				900,00
		102 C0104	AHMET AKKAYA			03...	80,00

EK İŞLEMLER

Bekleyen İşler İş Adımları

Sektörel/Matbaa/Toplu Faturalandır adımı ile açılan *Bekleyen İşler Listesi* ekranında yapılacak işlerin her aşaması ayrı renklerle belirtilerek hangi işin ne aşamada olduğu kolayca takip edilir.



Görev	Müşteri	Ürün	Stok	Stok Adı	Miktar	Brm	Baskı Tarihi	Anlaşma No	Tarih	İşr.	Teslim Tarihi	Kdv
İlk Örnek	88	C0109	GENGİZ EMEKLİ ...	R003	İRSALİYELİ FATURA	5	CLT	25/04/2018	80	25/04/2018		
Onay İşlemi	89	C0110	HAYRETTİN ŞİM...	R001	FATURA	2	CLT	25/04/2018	81	25/04/2018		
Baskı No	90	C0110	HAYRETTİN ŞİM...	R002	TAŞIMA İRSALİYESİ	2	CLT	25/04/2018	81	25/04/2018		
Baskı İşlemi	91	C0111	SEFA LOKMAN A...	R001	FATURA	2	CLT	25/04/2018	82	25/04/2018		
Teslim Evrakı Yazdır	92	C0111	SEFA LOKMAN A...	R004	GİDER PUSULASI	1	CLT	25/04/2018	82	25/04/2018		
Teslim Belgesi	93	C0111	SEFA LOKMAN A...	R005	SEVK İRSALİYESİ	2	CLT	25/04/2018	82	25/04/2018		
Aç/Kapat	94	C0112	KAZIM ATAÇ KA...	R007	PERAKENDE SATIŞ FİŞİ	6	CLT	25/04/2018	83	25/04/2018		
Vazgeç	95	C0103	AHMET USLU	R003	İRSALİYELİ FATURA	50	CLT	26/04/2018	84	26/04/2018		
	96	C0115	1756 SAYILI İS...	R004	GİDER PUSULASI	10	CLT	26/04/2018	86	26/04/2018		
	97	C0113	ZAFER ORMAN I...	R001	FATURA	2	CLT	25/04/2018	87	25/04/2018		
	98	C0027	ASYA SPORT ŞÜ...	R001	FATURA	10	CLT	18/01/2018	90	18/01/2018		
	99	C0027	ASYA SPORT ŞÜ...	R005	SEVK İRSALİYESİ	10	CLT	18/01/2018	90	18/01/2018		
	100	C0117	AKÇE TİCARET	R001	FATURA	50	CLT	04/05/2018	91	04/05/2018		
	101	C0007	ORHAN GÜMÜŞ	R001	FATURA	5	CLT		92	02/05/2018		
	102	C0007	ORHAN GÜMÜŞ	R004	GİDER PUSULASI	2	CLT		92	02/05/2018		
	103	C0007	ORHAN GÜMÜŞ	R005	SEVK İRSALİYESİ	10	CLT	06/05/2018	92	02/05/2018		
	104	C0007	ORHAN GÜMÜŞ	R006	MUSTAHSİL MAKBUZU	3	CLT	06/05/2018	92	02/05/2018		
	105	C0007	ORHAN GÜMÜŞ	R007	PERAKENDE SATIŞ FİŞİ	8	CLT		92	02/05/2018	06/05/2018	
	106	C0007	ORHAN GÜMÜŞ	R008	SERBEST MESLEK MA...	1	CLT		92	02/05/2018		
	107	C0007	ORHAN GÜMÜŞ	R009	YOLCU TAŞIMA BİLETİ	5	CLT		92	02/05/2018		
	108	C0007	ORHAN GÜMÜŞ	R003	İRSALİYELİ FATURA	6	CLT		92	02/05/2018		

İlk Örnek *beyaz yeşili*, Onay İşlemi *yeşil*, Baskı No ve Baskı İşlemi *koyu yeşil*, Teslim Evrakı Yazdır *mavi*, Teslim Belgesi *koyu mavi*, Aç/Kapat *turuncu* ve Vazgeç *açık kırmızı* olarak belirtilerek işlerin aşaması gözlenmiş olur.

İlk örnek

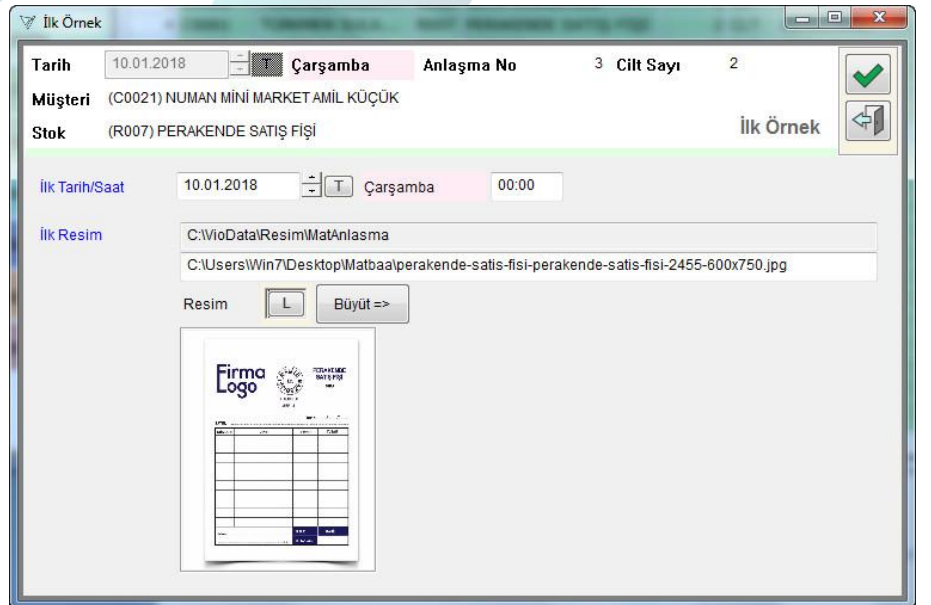
İlk Örnek ile basımı gerçekleştirilecek işin numune baskısı müşteriye gösterilir.

İlk Tarih/Saat alanlarına müşteriye numune gösterildiği zaman bilgisi girilir.

İlk Resim alanı ise yüklenen resim ya da taramaların saklandığı yeri belirtir.

Resim butonu ile seçilerek belirtilir.

Butonu ile kaydedilerek bilgisayara yüklemesi tamamlanır.



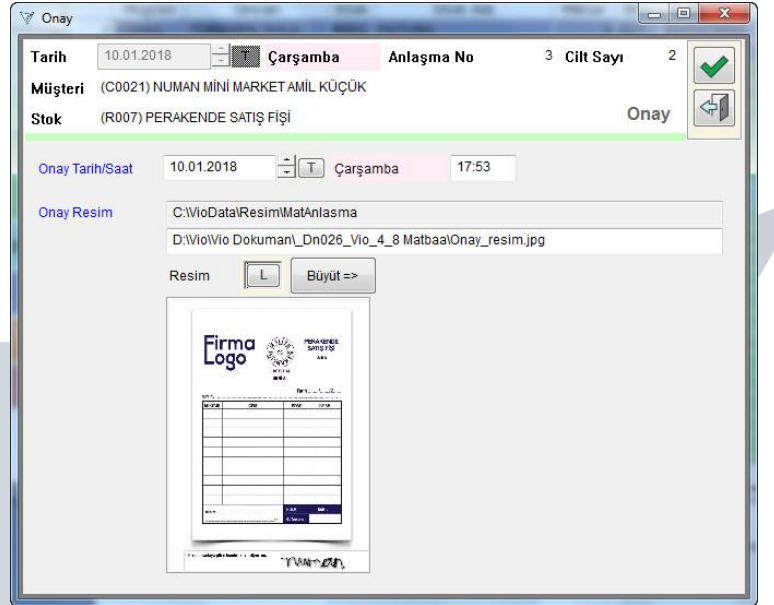
Onay

İlk örneği müşteriye gösterilen baskı numunesi müşterinin onayı alınarak imzalatılır ve ilk örnekte olduğu gibi bilgisayara yüklemesi gerçekleştirilir.

Onay Tarih/Saat alanlarına müşteriye ilk örneğin onaylatıldığı tarih ve saat bilgileri girilir.

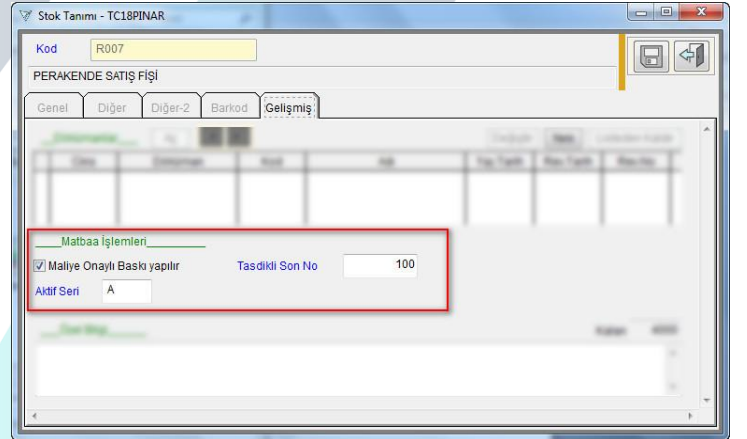
Onay Resim alanı da ilk örnekte olduğu gibi resimlerin saklandığı ana bölümü göstermektedir.

Butonu ile kaydedilerek bilgisayara yüklemesi tamamlanır.



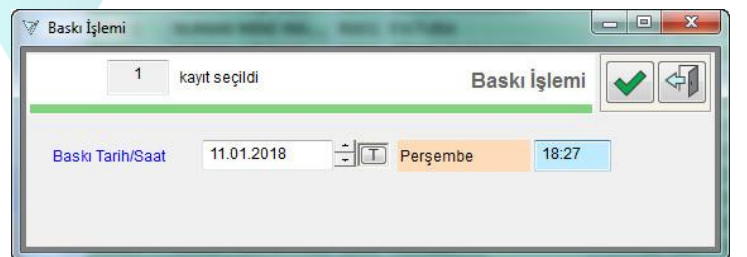
Baskı no

Baskı No ekranında **Belge Seri** ve basılacak evrak başlangıç/bitiş numaraları Stok kartı gelişmiş sayfasındaki parametre tanıma göre cilt sayısınca hesap edilip **Baş/Bit No** otomatik olarak verilir.

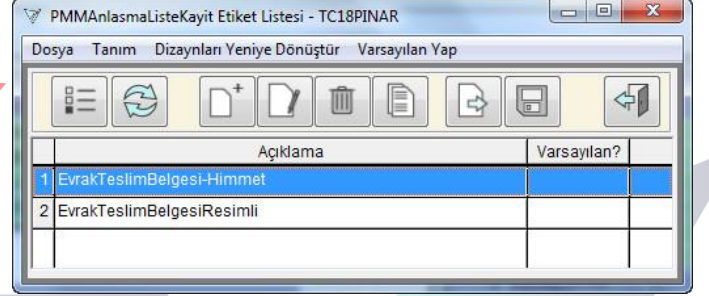
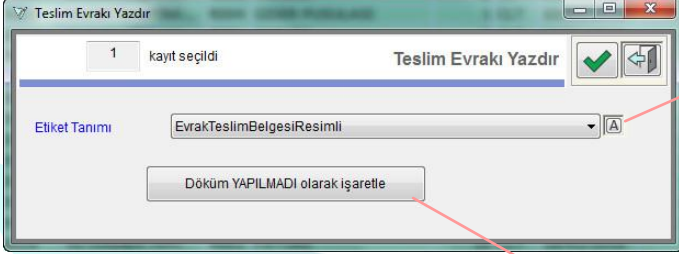



Baskı işlemi

Baskı işlemi ekranında **Baskı Tarih/Saat** alanına baskının gerçekleştirildiği tarih ve saat girilerek butonu ile kaydedilir.



Teslim Evrakı Yazdır



Teslim Evrakı Yazdır ekranında;

Etiket Tanımı seçim alanından daha önceden tanımlanmış olan evrak dökümlerinden yazdırılmak istenen seçilerek butonu ile yazdırılır. (Döküm örneği Raporlar kısmında verilecektir.)

Yazdırılmış olan bir evrak için gerektiği durumda Döküm YAPILMADI olarak işaretle ile veritabanındaki yazdırıldı işareti kaldırılarak *Bekleyen İşler Listesi* ekranında *Teslim Evrakının Yazdırılmadı* olarak görünmesi sağlanır.

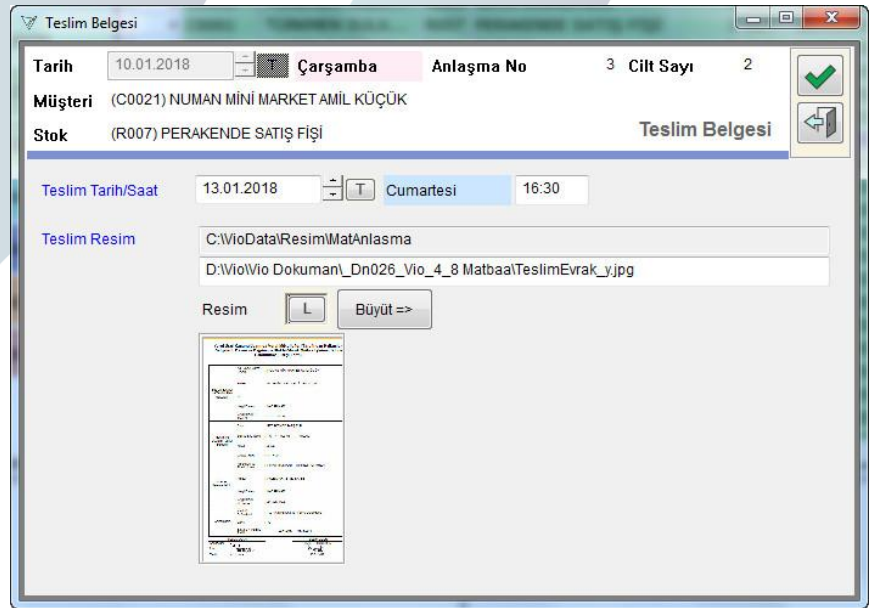
Teslim Belgesi

Teslim Belgesi ekranında basımı tamamlanmış ve müşteriye teslim edilmiş olan evrakların teslim bilgileri girilir.

Teslim Tarih/Saat alanlarına bitmiş işin müşteriye teslim edildiği tarih ve saat bilgileri girilir.

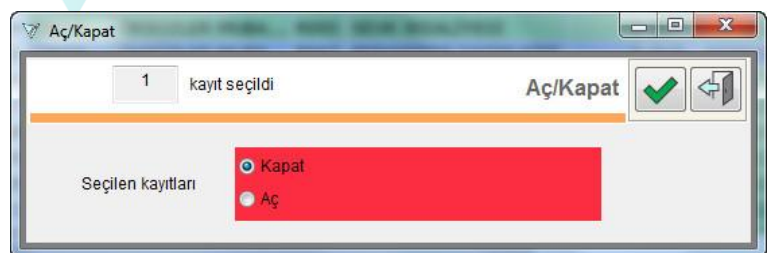
Teslim Resim alanına teslim edilen evrak ile ilgili yazdırılmış olan Teslim Evrakı müşteriye imzalatılmış şekli butonu ile seçilip bilgisayara yüklenir. Sonradan olabilecek her hangi bir ihtilaf için kayıt altına alınır.

Butonu ile kaydedilerek bilgisayara yüklemesi tamamlanır.



Aç/Kapa

İşi bitmiş olan işler kapatılarak Listesinden gitmesi sağlanır veya tekrar işlem yapılacak bir kayıt açılarak Listeye getirilir.



Vazgeçme

Müşterinin baskı yapılacak işin yapımından vazgeçmesi durumunda siparişin iptali için Vazgeçme adımı uygulanır.

Vazgeçme Tarih/Saat alanlarına müşterinin siparişi iptal ettiği tarih ve saat bilgileri girilir.

Vazgeçme Nedeni alanına işin yapımının neden iptal edildiği yazılır.


Butonu ile kaydedilerek bilgisayara yüklemesi tamamlanır.

İlk Örnek, Onay, Baskı No, Teslim Belgesi ve **Vazgeçme** ekranlarında **Müşteri**, siparişin alındığı **Tarih, Anlaşma No**, basımı yapılacak işin **Stok** ve **Cilt Sayısı** bilgileri ekranların baş kısmında gösterilir.

Baskı Seri ve Son No Tanımı

Ticari/Stok/Stok Kod/Stok Listesi ekranında Maliye iznli baskı yapılacak olan stok kartı değiştirilebilir. **Gelişmiş** sayfası seçilir.


Matbaa İşlemleri


Maliye Onaylı Baskı yapılır seçimi işaretlenir. **Aktif Seri** ve bu seride basılmış olan son evrak numarası **Tasdikli Son No** alanına yazılarak  ile kaydedilir.

Yaptığı İş ve Vergi Levhası

Finansal/Cari Hesap/Cari Kod/Cari Hesap Listesi ekranından Cari Hesap açılır. **Gelişmiş** sayfası geçilir.

Matbaa

Yaptığı İş alanına müşterinin işi ile ilgili bilgi yazılır. **Vergi Levhası** alanına ise  butonu ile vergi levhasının resim ya da taraması seçilerek yüklenir.


 Butonu ile düzenleme kaydı tamamlanır.

RAPORLAR VE DEĞERLENDİRME

Teslim Evrakı

Sektörel/Matbaa/Bekleyen İşler listesinden teslim belgesi yazılacak iş seçilerek sol görev bölümünden *Teslim Evrakı Yazdır* seçimi ile *Resimli* ya da *Resimsiz Teslim Belgesi* yazdırılır.

Vergi Usul Kanunu Uyarınca Vergi Mükellefleri Tarafından Kullanılan Belgelerin Basım ve Dağıtımına İlişkin Olarak Matbaa İşletmecisinde Doldurulacak Bilgi Formu

Belgeyi Bastırın ve Teslim Alan Mükellefin	Adi Soyadı ve Unvanı : ORHAN GÜMÜŞ Adresi : Hükümet Cad. Paşar Sık. No: 15 İş : Vergi Dairesi : KARAPINAR Vergi Kimlik Numarası : KARAPINAR	
Basım ve Dağıtım Yapılan Belgenin	Cinsi : (R007) PERAKENDE SATIŞ FİŞİ Seri ve Sıra No : A / 801-1200 Miktar : 8 CLT Veriliş Tarihi : 06.05.2018	
Matbaa İşletmecisinin	Adi Soyadı ve Ticari Unvanı : PINAR MATBAASI - HİMMET TÜRKMEN Adresi : KALE MAH. 131350 SK. 6/B Vergi Dairesi : KARAPINAR Vergi Kimlik Numarası : 27182174732	
Anlaşmanın	Yapıldığı Defterdarlık : T.C. Maliye Bakanlığı - Konya Defterdarlığı Sayısı : 76 Başlangıç ve Bitiş Tarihi : 08.12.2017 - 07.12.2018	
Teslim Alan - Adı Soyadı / İmza		Teslim Eden - Adı Soyadı / İmza
Tarih		Tarih

Vergi Usul Kanunu Uyarınca Vergi Mükellefleri Tarafından Kullanılan Belgelerin Basım ve Dağıtımına İlişkin Olarak Matbaa İşletmecisinde Doldurulacak Bilgi Formu

Belgeyi Bastırın ve Teslim Alan Mükellefin	Adi Soyadı Varsa Unvanı : NUMAN MINI MARKET AML KÜÇÜK Adresi : REŞADİYE MAH.EŞELİ CAD.NO : 65 İş : Vergi Dairesi : KARAPINAR Vergi Kimlik / T.C. No : 16376534858	
Basım ve Dağıtım Yapılan Belgenin	Cinsi : PERAKENDE SATIŞ FİŞİ Seri ve Sıra No : A / 000101 - 000200 Miktar : 2 CLT Veriliş Tarihi : 13.01.2018	
Matbaa İşletmecisinin	Adi Soyadı ve Ticari Unvanı : PINAR MATBAASI - HİMMET TÜRKMEN Adresi : KALE MAH. 131350 SK. 6/B Vergi Dairesi : KARAPINAR Vergi Kimlik Numarası : 27182174732	
Anlaşmanın	Yapıldığı Defterdarlık : T.C. Maliye Bakanlığı - Konya Defterdarlığı Sayısı : 72 Başlangıç ve Bitiş Tarihi : 02.11.2017 - 01.11.2018	
TESLİM ALAN		TESLİM EDEN
Adi Soyadı / İmza		Adi Soyadı / İmza
Tarih : 13.01.2018		Tarih : 13.01.2018

Anlaşma Listesi Dökümü

Sektörel/Matbaa/Anlaşma Raporu adımından *Anlaşma Listesi* dökümü alınır.

Müşteri Anlaşmaları (Sipariş Alınan İş) Listesi 27.05.2018
Sayfa 8

Müşteri : C0105	ALP KREŞ EĞİTİM TURİZM SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	Fatura : 0
Anlaşma : 76	20.04.2018	
Kodu	Cinsi	Miktar Brm Birim Fiyatı Tutar
R001	FATURA	10 CLT 13,00 130,00
		Toplam KDV siz Bedel : 130,00
Müşteri : C0109	GENGİZ EMEKLİ	Fatura : 0
Anlaşma : 80	25.04.2018	
Kodu	Cinsi	Miktar Brm Birim Fiyatı Tutar
R003	İRSALİYELİ FATURA	5 CLT 30,00 150,00
		Toplam KDV siz Bedel : 150,00
Müşteri : C0110	HAYRETTİN ŞİMŞEKLİ	Fatura : 0
Anlaşma : 81	25.04.2018	
Kodu	Cinsi	Miktar Brm Birim Fiyatı Tutar
R001	FATURA	2 CLT 25,00 50,00
R002	TAŞIMA İRSALİYESİ	2 CLT 25,00 50,00
		Toplam KDV siz Bedel : 100,00
Müşteri : C0111	SEFA LOKMAN ARSLAN	Fatura : 0
Anlaşma : 82	25.04.2018	
Kodu	Cinsi	Miktar Brm Birim Fiyatı Tutar
R001	FATURA	2 CLT 25,00 50,00
R004	GİDER BUSULASI	1 CLT 30,00 30,00

Müşteri Bilgi Formu

Sektörel/Matbaa/Anlaşma Raporu adından baskı işlemini yapacak personel için müşteri siparişlerini gösterir bilgi formu dökümü alınır.

Bilgi formunda basımı yapılacak olan ürünler

Stok Adı,

Resmi Defter Kayıt Sıra No'su,

Seri,

Başlangıç ve Bitiş Numarası

olacak şekilde yazdırılır.

Böylece baskıyı yapacak personelin hata yapması önlenir.

PINAR MATBAASI						Sıra	1
Müşteri Bilgi Formu						Tarih	10.01.2018
Belge basım kriteri Mükellef	İlgili/Ünvanı : TÜRKMEN SULAMA SİSTEMLERİ DURMUŞ BİLGİN						
	Adı Soyadı :						
	Adres : ADALET MAH.128065 SK/2/B						
	Telefon : 32275552+5						
	Vergi Dairesi : KARAPINAR						
	Vergi No/T.C.No. : 19099445512						
	Plakası :						
	K.O. Oda :						
O.Sc.No :							
Mükellefin Bastırılmak İstediği Belgelerin							
Cinsi	Sıra No	Adedi	Seri No	Başlama Numarası	Bitiş Numarası		
FATURA	1	2	A	000001	000100		
GİDER FİZULASTI	1	1	A	000001	000050		
SEVK İRSALİYESİ	1	1	A	000001	000050		
PERAKENDE SATIŞ FİŞİ	1	2	A	000001	000100		
Nüfus							

Resmi Defter Dökümü

Sektörel/Matbaa/Anlaşma Raporu adından Resmi Defter Dökümü alınır. Her resmi evrak için ayrı defter kaydı tutulduğu için Filtre ekranında Defter Dökümü yapılacak Stok seçilir.

BELGE BASIMIZIN BELGESİNİN			BELGE BASIM İSTEMİNDE BULUNAN MÜKELLEFIN		BASILAN BELGENİN					Fatura No
Düzenleme Tarihi ve Sayısı	Matbaaya İbraz Tarihi	Giriş Sıra No	Adı Soyadı - Ünvanı	TÜRKMEN SULAMA SİSTEMLERİ DURMUŞ BİLGİN	Miktarı (Cilt)	Seri No	Başlama No'su	Bitiş No'su	Basım Tarihi	
10.01.2018	10.01.2018	1	ADALET MAH.128065 SK/2/B	VERİ DAİRESİ - HESAP NO : 19099445512	2	A	000001	000100	10.01.2018	6
BELGE BASIMIZIN BELGESİNİN			BELGE BASIM İSTEMİNDE BULUNAN MÜKELLEFIN		BASILAN BELGENİN					Fatura No
10.01.2018	10.01.2018	2	ADALET MAH.128063 KT. NO 3-17	VERİ DAİRESİ - HESAP NO : 10085744492	2	A	000101	000200	10.01.2018	0
BELGE BASIMIZIN BELGESİNİN			BELGE BASIM İSTEMİNDE BULUNAN MÜKELLEFIN		BASILAN BELGENİN					Fatura No
10.01.2018	10.01.2018	3	REŞADİYE MAH.EŞELİ CAD.NO : 66	VERİ DAİRESİ - HESAP NO : 16376534858	2	A	000201	000300	10.01.2018	0
BELGE BASIMIZIN BELGESİNİN			BELGE BASIM İSTEMİNDE BULUNAN MÜKELLEFIN		BASILAN BELGENİN					Fatura No
10.01.2018	10.01.2018	4	ÇETMİ MAH. PINARBAŞI CAD. NO : 121	VERİ DAİRESİ - HESAP NO : 25046245840	5	A	000301	000550	10.01.2018	0
BELGE BASIMIZIN BELGESİNİN			BELGE BASIM İSTEMİNDE BULUNAN MÜKELLEFIN		BASILAN BELGENİN					Fatura No
			MEYANCI MAH. ÇAMIM NO : 14 F							0